

Số: 1930/QĐ-ĐHM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2018

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành Quy định chế độ tiền lương của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26/07/1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22/06/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 850/QĐ-TTg ngày 12/06/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015-2017 và Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017 cho Trường tiếp tục thực hiện thí điểm cho tới khi có Nghị định của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của cơ sở giáo dục đại học công lập có hiệu lực thi hành;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012;

Căn cứ Điều lệ Trường Đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 17/10/2016 của Bộ Nội vụ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐTĐHM ngày 17/08/2018 v/v Hợp thường kỳ của Hội đồng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Nhân sự,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông/Bà Trưởng phòng Tổ chức - Nhân sự, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán và toàn thể công chức, viên chức, người lao động của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCNS.



## QUY ĐỊNH

### Về chế độ tiền lương của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1930/QĐ-ĐHM ngày 01 tháng 10 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

## CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về chế độ tiền lương đối với công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68 của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh gồm: lương cơ bản, mức lương cơ sở; chế độ nâng bậc lương; chế độ phụ cấp lương; chế độ trả lương; thu nhập tăng thêm.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (sau đây gọi tắt là CC-VC-NLĐ) đang làm việc tại Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh, xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ được quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 17/10/2016 của Bộ Nội vụ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

### Điều 3. Các khoản thu nhập từ tiền lương hàng tháng

Các khoản thu nhập từ tiền lương hàng tháng của CC-VC-NLĐ bao gồm: lương cơ bản, phụ cấp lương và thu nhập tăng thêm.

Các khoản thu nhập nêu trên được thực hiện theo các quy định cụ thể tại Chương II, III và IV.

### Điều 4. Nguyên tắc chế độ tiền lương

1. Nguyên tắc xếp lương hệ số, phụ cấp và thu nhập tăng thêm

a) CC-VC-NLĐ được bổ nhiệm vào ngạch công chức nào (sau đây viết tắt là ngạch) hoặc chức danh chuyên môn, nghiệp vụ nào (sau đây viết tắt là chức danh) thì xếp lương theo ngạch hoặc chức danh đó;

b) CC-VC-NLĐ được bố trí ở vị trí công việc nào thì hưởng phụ cấp (nếu có) và thu nhập tăng thêm (sau đây viết tắt là TNTT) của vị trí công việc đó.

3. Nguyên tắc thực hiện chế độ tiền lương

CC-VC-NLĐ khi thay đổi công việc thì được chuyển xếp lại lương, phụ cấp (nếu có) và thu nhập tăng thêm cho phù hợp với công việc mới đảm nhiệm.

## 2. Nguyên tắc trả lương

Việc trả lương phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của CC-VC-NLĐ và nguồn trả lương của Trường.

## 3. Nguyên tắc thực hiện nâng bậc lương

Việc nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện trên cơ sở kết quả hoàn thành nhiệm vụ của CC-VC-NLĐ và thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh.

Việc nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện trên cơ sở kết quả đánh giá, phân loại mà CC-VC-NLĐ đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương; hoặc nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC-VC-NLĐ đã có thông báo nghỉ hưu.

Việc xét nâng bậc lương thường xuyên được thực hiện *mỗi quý một lần* và xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện *mỗi năm một lần (tháng 12 hàng năm)* thông qua Hội đồng xét nâng bậc lương; phải đảm bảo công khai, công bằng; đúng tiêu chuẩn, điều kiện; đảm bảo là động lực thúc đẩy CC-VC-NLĐ học tập, rèn luyện, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## CHƯƠNG II LƯƠNG CƠ BẢN

### **Điều 5. Hệ số lương cơ bản**

Áp dụng theo *Bảng 2, Bảng 3 và Bảng 4 của Nghị định số 01/VBHN-BNV* ngày 17/10/2016 của Bộ Nội vụ. (Phụ lục đính kèm)

### **Điều 6. Mức lương cơ sở**

Thực hiện theo quy định hiện hành của Chính phủ.

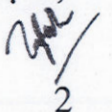
### **Điều 7. Chế độ nâng bậc lương thường xuyên**

Thực hiện theo *Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV* ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau *03 năm* (đủ 36 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên thừa hành, phục vụ: Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau *02 năm* (đủ 24 tháng) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng một bậc lương;

Trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc bị kỷ luật hình thức khiển trách hoặc cảnh cáo thì bị kéo dài thêm 06 (sáu) tháng so với thời gian quy định;



Trường hợp bị kỷ luật hình thức giáng chức hoặc cách chức thì bị kéo dài thêm 12 tháng (một năm) so với thời gian quy định.

### **Điều 8. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với CC-VC-NLĐ do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

a) CC-VC-NLĐ hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm; không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức và được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

b) Tỷ lệ CC-VC-NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số CC-VC-NLĐ thuộc biên chế trả lương của trường.

c) Không thực hiện 02 (hai) lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

d) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

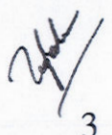
CC-VC-NLĐ ít nhất phải được đánh giá Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại năm xét nâng lương và các năm còn lại được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Ngoài kết quả đánh giá nêu trên, tùy theo cấp độ thành tích đạt được quy định tại Điểm a, b, c Khoản 2 Điều 8 quy định này, CC-VC-NLĐ sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng, 09 tháng hoặc 12 tháng.

a) Trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng

- Được tặng Huân chương các loại; giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước.

- Được tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú.



- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Được tặng Bằng khen của Bộ trưởng.
- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua cấp bộ.
- Có bằng phát minh sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận ở trong và ngoài nước.
- Tham gia các đề tài, dự án từ cấp tỉnh/thành trở lên, hoàn thành đúng thời gian quy định, được nghiệm thu, đánh giá ở mức từ khá trở lên.
- Hoàn thành chương trình nghiên cứu sinh Tiến sĩ đúng thời hạn.
- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học đoạt giải cấp bộ.
- Được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 3 năm liên tục.
- Lập các thành tích xuất sắc đột xuất khác.

b) Trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng

- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học đoạt giải cấp tỉnh, thành phố trực thuộc TW.

- Được tặng Bằng khen của UBND cấp tỉnh/thành và các cấp tương đương.

- Được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2 năm liên tục.

c) Trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng

- Được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 1 năm.

3. Ưu tiên trong xét chọn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

a) Xét từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn, từ người có thành tích nhiều hơn đến người có thành tích ít hơn.

b) CC-VC-NLĐ có nhiều thâm niên công tác, CC-VC-NLĐ gần đến tuổi nghỉ hưu nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp người đó sẽ được nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định).

c) CC-VC-NLĐ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác Đảng và các đoàn thể quần chúng.

d) CC-VC-NLĐ có số năm công tác nhiều hơn nhưng chưa được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác.

4. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Thực hiện theo Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (không thuộc chỉ tiêu nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ).

CC-VC-NLĐ đã có thông báo nghỉ hưu, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước

ngày nghỉ hưu còn *thiếu từ 12 tháng trở xuống* để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương *trước thời hạn 12 tháng* so với thời gian quy định.

## **Điều 9. Quy trình thực hiện nâng bậc lương**

### 1. Thời gian thực hiện

a) Đối với nâng bậc lương thường xuyên và tính hưởng phụ cấp thâm niên: thực hiện vào giữa tháng cuối của mỗi quý. Riêng các trường hợp là viên chức hạng 1 và công chức của trường (Ban Giám hiệu) thực hiện vào giữa tháng cuối của quý 2 và quý 4.

b) Đối với nâng bậc lương trước thời hạn: thực hiện trong khoảng thời gian từ 01/12 đến 15/12 hàng năm.

### 2. Quy trình thực hiện

Phòng TCNS đề xuất Hiệu trưởng lập Hội đồng xét nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên và thực hiện các bước sau:

#### 2.1. Đối với nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên

Bước 1: Lập danh sách CC-VC-NLĐ đủ điều kiện và tiêu chuẩn để được xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên.

Bước 2: Tổ chức họp Hội đồng xét nâng bậc lương trường.

Bước 3: Trình Hiệu trưởng ra quyết định nâng bậc lương, tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với các trường hợp là viên chức, NLĐ của trường. Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định đối với trường hợp là viên chức hạng 1 và công chức của trường (Ban Giám hiệu)

Bước 4: Gửi Quyết định đến phòng TCKT, các cá nhân, đơn vị có liên quan. Phối hợp với phòng TCKT thực hiện chi trả lương, truy lĩnh và trích nộp BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.

#### 2.2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn

Bước 1: Lập danh sách CC-VC-NLĐ đủ điều kiện và tiêu chuẩn để được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Bước 2: Tổ chức họp Hội đồng để xét duyệt danh sách CC-VC-NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn.

Bước 3: Gửi danh sách CCVC, NLĐ đã được hội đồng thông qua đến các đơn vị. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm thông báo cho CC-VC-NLĐ trong đơn vị biết và phản ánh ý kiến về phòng TCNS. Phòng TCNS tổng hợp ý kiến trình Hội đồng xem xét và quyết định.

Bước 4: Trình Hiệu trưởng ra quyết định nâng bậc lương, tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với các trường hợp là viên chức, NLĐ của trường. Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định đối với trường hợp là viên chức hạng 1 và công chức của trường (Ban Giám hiệu).

Bước 5: Gửi Quyết định đến phòng TCKT, các cá nhân, đơn vị có liên quan. Phối hợp với phòng TCKT thực hiện chi trả lương, truy lĩnh và trích nộp BHXH, BHYT, BHTN theo quy định.

### CHƯƠNG III CÁC CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP LƯƠNG

#### **Điều 10. Phụ cấp thâm niên vượt khung**

Thực hiện theo *Thông tư số 04/2005/TT-BNV* ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Phụ cấp thâm niên vượt khung được trả cùng kỳ lương hàng tháng và được dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

#### **Điều 11. Phụ cấp chức vụ**

Thực hiện theo *Thông tư số 02/2005/TT-BNV* ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với cán bộ, công chức, viên chức; *Thông tư số 33/2005/TT-BGDĐT* 08/12/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập.

CCVC được bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo nào thì hưởng mức phụ cấp chức vụ theo chức danh lãnh đạo đó.

Trường hợp thôi giữ chức danh lãnh đạo (trừ trường hợp bị kỷ luật bãi nhiệm, cách chức hoặc không được bổ nhiệm lại) để làm công việc khác hoặc giữ chức danh lãnh đạo khác mà có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn thì *được bảo lưu* mức lương chức vụ hoặc phụ cấp chức vụ của chức danh lãnh đạo cũ *trong 6 tháng*, từ tháng thứ 7 trở đi xếp lại phụ cấp chức vụ (nếu có) theo công việc mới đảm nhiệm.

Trường hợp bị kỷ luật miễn nhiệm, bãi nhiệm, cách chức hoặc không được bổ nhiệm lại thì thôi hưởng phụ cấp chức vụ kể từ ngày quyết định thôi giữ chức danh lãnh đạo có hiệu lực thi hành.

Nếu thôi giữ chức danh lãnh đạo do được kéo dài thêm thời gian công tác khi đến độ tuổi nghỉ hưu hoặc thôi giữ chức danh lãnh đạo để nghỉ hưu theo thông báo, thì được bảo lưu mức phụ cấp chức vụ lãnh đạo hiện hưởng.

Phụ cấp chức vụ lãnh đạo được trả cùng kỳ lương hàng tháng và được dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

#### **Điều 12. Phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo**

##### **1. Điều kiện và thời gian tính hưởng**

##### **1.1. Điều kiện được tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo:**

Nhà giáo trong biên chế của trường, *đang giảng dạy*, giáo dục, có thời gian giảng dạy, giáo dục được tính hưởng phụ cấp thâm niên theo quy định đủ 5 năm (60 tháng).

##### **1.2. Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo:**



Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên được xác định bằng tổng các thời gian sau:

a) Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục công lập;

b) Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục ngoài công lập (đối với nhà giáo đang giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập mà trước đây đã giảng dạy, giáo dục ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập);

c) Thời gian làm việc được tính hưởng phụ cấp thâm niên ở các ngành, nghề khác, gồm: thời gian làm việc được xếp lương theo một trong các ngạch hoặc chức danh của các chuyên ngành hải quan, tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự, kiểm lâm, kiểm tra Đảng và thời gian làm việc được tính hưởng phụ cấp thâm niên trong quân đội, công an và cơ yếu (nếu có);

d) Thời gian đi nghĩa vụ quân sự theo luật định mà trước khi đi nghĩa vụ quân sự đang được tính hưởng phụ cấp thâm niên nghề;

1.3. Thời gian không tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo:

a) Thời gian tập sự, thử việc hoặc thời gian hợp đồng làm việc lần đầu;

b) Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên;

c) Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

d) Thời gian bị tạm đình chỉ công tác hoặc bị tạm giữ, tạm giam để phục vụ cho công tác điều tra, truy tố, xét xử.

e) Thời gian đi bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ, đi làm chuyên gia, thực tập sinh, nghiên cứu sinh ở trong và ngoài nước có thời gian từ 1 năm trở lên (ngoại trừ có thời gian giảng dạy).

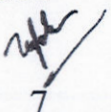
## 2. Mức phụ cấp

a) Nhà giáo quy định tại Khoản 1 Điều này có thời gian giảng dạy, giáo dục được tính hưởng phụ cấp thâm niên đủ 05 năm (60 tháng) thì được hưởng mức phụ cấp thâm niên bằng 5% của mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); từ các năm sau trở đi, phụ cấp thâm niên mỗi năm được tính thêm 1%.

b) Phụ cấp thâm niên được tính trả cùng kỳ lương hàng tháng và được dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

### **Điều 13. Phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo**

Thực hiện theo *Thông tư liên tịch số 01/2006/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC* ngày 23/01/2006 của liên bộ Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện quyết định số 244/2005/QĐ-Ttg ngày 06/10/2005 của Thủ tướng Chính





phủ về chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo đang trực tiếp giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập.

Nhà giáo (kể cả những người trong thời gian tập sự, hướng dẫn thực hành tại các phòng thí nghiệm), cán bộ quản lý (giảng dạy đủ số giờ theo quy định) thuộc biên chế trả lương của trường, đang trực tiếp giảng dạy được hưởng phụ cấp ưu đãi.

Thời gian đi bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ, đi làm chuyên gia, thực tập sinh, nghiên cứu sinh ở trong và ngoài nước có thời gian từ 03 tháng trở lên (ngoại trừ có thời gian giảng dạy); Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên; Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định; Thời gian bị đình chỉ giảng dạy, không được tính hưởng phụ cấp ưu đãi.

Mức phụ cấp ưu đãi bằng 25% của mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có). Riêng nhà giáo giảng dạy các môn khoa học Mác - Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh, mức phụ cấp là 45%.

Phụ cấp ưu đãi được trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

#### **Điều 14. Phụ cấp trách nhiệm hướng dẫn tập sự**

Thực hiện theo *Điều 22 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP* ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Mức phụ cấp trách nhiệm cho người hướng dẫn tập sự bằng 0,3 mức lương cơ sở hiện hành.

Phụ cấp trách nhiệm hướng dẫn tập sự được trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

#### **Điều 15. Phụ cấp kiêm nhiệm chức danh lãnh đạo**

Thực hiện theo nguyên tắc của *Thông tư số 78/2005/TT-BNV* ngày 10/8/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp kiêm nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm chức danh lãnh đạo đứng đầu cơ quan, đơn vị khác.

Mức phụ cấp cụ thể thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

Phụ cấp kiêm nhiệm được trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

#### **Điều 16. Phụ cấp độc hại nguy hiểm**

Thực hiện theo nguyên tắc của *Thông tư số 07/2005/TT-BNV* ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp độc hại nguy hiểm đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Đối tượng hưởng, mức phụ cấp cụ thể thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

Phụ cấp độc hại nguy hiểm được trả cùng kỳ lương hàng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

## **CHƯƠNG IV THU NHẬP TĂNG THÊM**

Thu nhập tăng thêm không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

### **Điều 17. Thu nhập tăng thêm hàng tháng**

Thực hiện theo *Quy chế chi tiêu nội bộ* hiện hành của Trường.

Thu nhập tăng thêm hàng tháng của CC-VC-NLĐ được xác định theo vị trí công việc, năng lực chuyên môn và kết quả thực hiện nhiệm vụ của mỗi cá nhân.

### **Điều 18. Thu nhập tăng thêm bổ sung**

Thu nhập tăng thêm bổ sung được xác định dựa trên mức TNTT hàng tháng và hiệu quả hoạt động của đơn vị.

Hàng năm, Trường có thể thực hiện chi TNTT bổ sung vào các dịp như: tổng kết năm học, Tết Nguyên đán, các ngày lễ kỷ niệm... Mức chi cụ thể tùy thuộc vào tình hình tài chính tại từng thời điểm của trường.

## **CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 19. Hiệu lực thi hành**

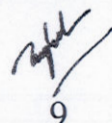
Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bãi bỏ Quy định về nâng bậc lương và tính hưởng phụ cấp thâm niên đối với công chức, viên chức Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 330/QĐ-ĐHM ngày 06/04/2015.

### **Điều 20. Tổ chức thực hiện**

Phòng Tổ chức - Nhân sự có trách nhiệm tổ chức thực hiện; trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt mức phụ cấp và thu nhập tăng thêm khi có phát sinh; tổng hợp hồ sơ xét nâng lương hàng năm cho CC-VC-NLĐ của trường theo hướng dẫn của quy định này và các văn bản liên quan; định kỳ hàng năm báo cáo Bộ GD&ĐT tình hình và những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ tiền lương.

Hội đồng xét nâng bậc lương có trách nhiệm xét nâng bậc lương cho CC-VC-NLĐ của trường và công khai các thông tin liên quan đến việc xét nâng bậc lương.



Các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phối hợp cùng Hội đồng xét nâng bậc lương và Phòng TCNS trong việc thực hiện xét nâng bậc lương, xác định mức phụ cấp và thu nhập tăng thêm.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**   
**ĐẠI HỌC**  
**MỞ**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**  
**Vũ Hữu Đức**

